財団使用欄

平成　　年　　月　　日 受理

No.

助 成 申 込 書

平成　　年　　月　　日

一般財団法人 国際文化財団

**理事長　 北野 嘉哉　 殿**

団 体 名　　　　　　　　　 　 ㊞

代表者名

貴財団の助成金の交付を受けたいので、下記のとおり申請いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 活動内容 |  |

**※今後の連絡に必要となりますので、全ての項目にご記入ください。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請団体に関する事項 | （ﾌﾘｶﾞﾅ）団 体 名 |  | 設立年月日 |  |
| 事 業 種 |  |
| （ﾌﾘｶﾞﾅ）代 表 者 |  |  |
| 主 た る事 業 所 | 〒（TEL） （FAX） （E-mail） 　　　 @ |
| 郵 送 先　 ・連 絡 先 | 〒（TEL） （FAX） （E-mail） 　　　@ |

※採否の通知は、ご記入いただいた住所へ送付いたします。

提出後の住所変更の際は、速やかに事務局までご連絡ください。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 活動に関わる経歴 |
| 平成　　　年　　　月　　～　　　年　　　月 |  |
| 平成　　　年　　　月　　～　　　年　　　月 |  |
| 平成　　　年　　　月　　～　　　年　　　月 |  |
| 平成　　　年　　　月　　～　　　年　　　月 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請金額 | 活 動経 費 | 経　費　内　訳 | 備　　考 |
| 備 品 費 | 消 耗 品 費 | 旅費交通費 | 謝　　金 | そ の 他 |  |
| 合計　　　万円 | 万円 | 万円 | 万円 | 万円 | 万円 |

Ⅰ．活動計画の概要　　　　　（注）各項目の記述には必要な分量のスペースを使ってください。

|  |
| --- |
| （１）活動の目的及び意義 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| （２）活動の概要 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Ⅱ．（１）申請助成金の経費内訳明細　　　　　　　（使途、数量等を具体的に摘要欄に記入して下さい）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　　　用 | 金　　額 | 摘　　　　　　要 |
| （１）備 品 費 | 万円 |  |
|  |  |
|  |  |
| （２）消 耗 品 費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| （３）旅 費 交 通 費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| （４）謝 金 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| （５）その他 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

|  |
| --- |
| （２）活動成果の公表予定 |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **ポートフォリオ貼付欄（画像印刷可）**過去の作品・展示等の写真または画像をお貼りください。※スペースが足りない場合は、別途添付してください。なお、お送りいただいたポートフォリオは返却いたしませんのでご注意ください。 |